

Dossiervorming in bestemmingsplanzaken door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State na 1 januari 2010

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	De digitale verplichtingen in het kort.....	3
3.	Dossiervorming bij de Afdeling.....	4
3.1.	Hoofdregel: toezending op papier	4
3.2.	Aanvulling: verplichte digitale stukken	4
3.3.	De uploadserver	4
4.	Behouden van digitale (ontwerp)bestemmingsplannen.....	5
Bijlage : Gebruikershandleiding voor de uploadserver		

1. Inleiding

Op 1 januari 2010 is de digitalisering van ruimtelijke plannen, als onderdeel van de Wet ruimtelijke ordening (Wro), het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) alsmede de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008 (Rsro 2008), geheel in werking getreden.

Vanaf 1 juli 2008 golden al wel enkele digitale verplichtingen met betrekking tot de kennisgevingen van de terinzagelegging van het ontwerpbestemmingsplan en van het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan en de beschikbaarstelling van het (ontwerp)bestemmingsplan en de hierbij behorende stukken. Na 1 januari 2010 gelden meer verstrekende verplichtingen die ook betrekking hebben op vorm en inhoud van de digitale bestemmingsplannen. Bovendien geldt voor plannen die op of na die datum in ontwerp ter inzage zijn gelegd als hoofdregel dat, indien de inhoud van het langs elektronische weg vastgelegde bestemmingsplan en die van de verbeelding daarvan op papier tot een verschillende uitleg aanleiding geeft, eerstgenoemde versie beslissend is. Het Bro voorziet overigens in een beperkt aantal uitzonderingen op deze regel, waarop in deze handleiding niet nader zal worden ingegaan.

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (de Afdeling) zal bij het voorbereiden van de uitspraken, naast de gebruikelijke papieren stukken, tevens moeten beschikken over het digitale bestemmingsplan. Zo kan onder meer de digitale verbeelding van het bestemmingsplan ter zitting door middel van een zogeheten smartboard worden weergegeven.

Deze handleiding geeft inzicht in de wijze waarop de Afdeling de verplichte digitale stukken opvraagt en wat daarbij van de planopsteller wordt verwacht. Deze handleiding heeft alleen betrekking op bestemmingsplannen, ten aanzien waarvan de Afdeling als rechter in eerste en enige aanleg beroepen behandelt. Zij geldt dus alleen voor zaken waarbij beroep is ingesteld tegen een bestemmingsplan. Deze handleiding bevat geen richtlijnen over de toezending van documenten aan de rechtbanken en is ook niet van toepassing op hoger beroepen tegen (ruimtelijke) besluiten waarbij de Afdeling optreedt als appelrechter.

Waar in de handleiding wordt gesproken over bestemmingsplan moet tevens worden gelezen: inpassingsplan en wijzigingsplan en uitwerkingsplan van een digitaal bestemmingsplan

Hierna volgt een toelichting op de genoemde werkwijze. Als bijlage is een handleiding voor het gebruik van de zogenoemde uploadserver opgenomen.

2. De digitale verplichtingen in het kort

Met de gedeeltelijke inwerkingtreding van de Wro en het Bro op 1 juli 2008 zijn de eerste digitale verplichtingen ontstaan: de kennisgeving van de terinzagelegging van het ontwerpbestemmingsplan en van het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan geschiedt elektronisch en het ontwerp-besluit en het besluit tot vaststelling met de hierbij behorende stukken worden tevens langs elektronische weg beschikbaar gesteld.¹

¹ Artikel 3.8, eerste lid, onder a, en derde lid, Wro.

Onder de bij het besluit behorende stukken als bedoeld in artikel 3.8 van de Wro worden in ieder geval verstaan:

- de planregels;
- de verbeelding;
- de plantoelichting, met eventuele bijlagen die daarin zijn opgenomen;
- het eventuele voorstel van het college van burgemeester en wethouders en de zienswijzennota bij het vastgestelde plan.

Het Bro verplicht voorts, ook al per 1 juli 2008, tot het digitaal beschikbaar stellen van het bestemmingsplan door middel van een volledige, toegankelijke en begrijpelijke verbeelding.² Voorts moet een verbeelding van het bestemmingsplan in elektronische vorm worden vastgesteld.³ Tot 1 januari 2010 waren planopstellers nog vrij hoe en waar zij het bestemmingsplan digitaal beschikbaar stellen; na 1 januari 2010 moet dat in ieder geval ingevolge het Bro ook via de website www.ruimtelijkeplannen.nl.

3. Dossiervorming bij de Afdeling

3.1. Hoofdregel: toezending op papier

De Afdeling werkt in alle zaken nog met papieren dossiers. Dat betekent dat alle stukken op papier worden opgevraagd bij partijen. Onder de (oude) Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO) was dit voldoende, omdat de WRO noch het Besluit op de ruimtelijke ordening 1985 digitale verplichtingen bevatte.

Met de inwerkingtreding van de verplichting tot digitalisering van ruimtelijke plannen is deze werkwijze van de Afdeling niet gewijzigd. De Afdeling verzoekt partijen om toezending van de op het plan betrekking hebbende stukken op papier.

3.2. Aanvulling: verplichte digitale stukken

Behoudens enkele in het Bro geregelde uitzonderingen geldt voor plannen die op of na 1 januari 2010 in ontwerp ter inzage zijn gelegd dat de elektronisch vastgelegde bestemmingsplannen beslissend zijn en derhalve noodzakelijk voor beoordeling van de beroepen. Het is evident dat de Afdeling bij de behandeling van dergelijke beroepen (zowel in het vooronderzoek als ter zitting) dient te beschikken over dit elektronisch vastgelegde bestemmingsplan. De Afdeling zal niet zelf in het vooronderzoek op internet op zoek gaan naar het bestreden bestemmingsplan en de bijbehorende kennisgevingen. Het risico is dan te groot dat ongemerkt wordt uitgegaan van het verkeerde bestemmingsplan.

Aan planopstellers wordt daarom gevraagd bepaalde digitale stukken toe te zenden door middel van de uploadserver.

3.3. De uploadserver

Per 1 januari 2010 heeft de Afdeling een zogenoemde uploadserver in gebruik genomen. Door middel van deze uploadserver kunnen planopstellers digitale stukken toezenden. Deze uploadserver maakt een beveiligde elektronische verbinding met de Afdeling. Zoals

² Artikel 1.2.1, eerste en tweede lid, Bro.

³ Tot 1 januari 2010 ingevolge artikel 8.1.1, eerste lid, Bro, daarna ingevolge artikel 1.2.3, eerste lid, van het Bro.

hiervoor reeds vermeld, is als bijlage een gebruikershandleiding opgenomen voor de uploadserver.

Vooralsnog staat de uploadserver alleen open voor de planopsteller en alleen voor stukken waar de Afdeling uitdrukkelijk om vraagt, zodat dit verkeer wordt beperkt tot uitwisseling van alleen die stukken die nodig worden geacht om een digitaal dossier te kunnen opbouwen. Alle overige stukken kunnen alleen op papier worden toegezonden, of deze nu digitaal beschikbaar zijn of niet. Om dezelfde reden kunnen andere partijen dan de planopsteller geen gebruik maken van de uploadserver.

4. Behouden van digitale (ontwerp)bestemmingsplannen

In sommige gevallen is van belang dat het bestemmingsplan gewijzigd is vastgesteld ten opzichte van het ontwerp. In die gevallen kan de Afdeling de planopsteller tevens vragen om toezending van het digitale ontwerpbestemmingsplan. Onder meer omdat de website www.ruimtelijkeplannen.nl op dit moment geen archieffunctie kent, is van groot belang dat een ontwerpbestemmingsplan (ook digitaal) behouden blijft nadat het bestemmingsplan is vastgesteld.

Voorts is voor het beoordelen van een beroep regelmatig van belang hoe het voorgaande planologische regime luidde. In die gevallen ziet de Afdeling aanleiding om de voorgaande planologische regeling op te vragen. Indien dat een papieren (WRO-) bestemmingsplan betreft, wordt dat uiteraard op papier aan de Afdeling toegezonden. Als het voorgaande bestemmingsplan echter al een digitaal bestemmingsplan was, wordt gevraagd dit via de uploadserver toe te zenden. Omdat de website www.ruimtelijkeplannen.nl geen archieffunctie kent, is van groot belang dat een voorgaand bestemmingsplan (ook) digitaal door de planopsteller behouden blijft, nadat het is herzien.

Bijlage: Gebruikershandleiding voor het uploaden

Via het webadres <https://extranet.raadvanstate.nl> kunnen digitale IMRO-bestemmings-, uitwerkings-, wijzigings- of inpassingsplannen worden gestuurd naar de Raad van State.

Uploaden plan

U dient die vastgestelde IMRO-bestanden aan te leveren die u eveneens aan ruimtelijkeplannen.nl heeft gestuurd.

Hierbij zijn de volgende zaken verplicht aan te leveren:

- Het leidende GML-bestand (planverbeelding);
- Het XML-geleideformulier;
- Alle bijbehorende beschrijvingen welke onderdeel uitmaken van het plan (zoals besluiten, regels en toelichting).

Verderop in deze handleiding treft u een voorbeeld daarvan aan.

Let op: Indien digitale stukken worden aangeleverd waar niet om is verzocht, worden deze slechts in behandeling genomen indien ze tevens in papieren vorm worden toegezonden!

Ondergrond eveneens aanleveren

Als extra informatie heeft de Raad van State de vastgestelde ondergrond nodig, behorend bij het bestemmingsplan. Daarom vragen wij eveneens om:

- Alle aanwezige bestanden die samen de ondergrond vormen die is gebruikt bij de vaststelling van het plan.

Deze aan te leveren ondergrondbestanden voldoen zo mogelijk aan de volgende voorwaarden:

- Voor de ondergrondbestanden geldt dat deze zo mogelijk AutoCad 12-formaat hebben (bestandsextensie DXF). Deze bestanden moeten aanwezig zijn in een subfolder "Ondergrond" onder de hoofdfolder van het plan (de folder waarin het leidende GMLbestand staat. Zie verderop het voorbeeld.

Het aan te leveren plan bevat derhalve de bestanden van het gehele plan, aangevuld met de bestanden van de ondergrond.

De gehanteerde standaard voor digitale plannen is IMRO2008 versie 1.1.

ZIP-bestand aanleveren

Omdat een plan uit meerdere bestanden (en mappen) bestaat vragen wij u om het plan inclusief de ondergrond "in te pakken" als ZIP-bestand. Er zijn diverse (gratis) producten beschikbaar om ZIP-bestanden te maken.

Voorbeeld aan te leveren bestemmingsplan met ondergrond

 NL.IMRO.1234.BP123-1234	IMRO-Folder	Deze dient u als .ZIP in te pakken, inclusief alle onderstaande bestanden en mappen (hieronder).
 NL.IMRO.1234.BP123-1234.gml	Bestemmingsplan	
 g_NL.IMRO.1234.BP123-123.xml	Geleideformulier	
 vb_NL.IMRO.1234.BP123-1234_11.pdf	Raadsbesluit	
 r_NL.IMRO.1234.BP123-1234_1.1.html	Regels	Regels
 r_NL.IMRO.1234.BP123-1234_1.1.html	Toelichting op de regels	
 tb_NL.IMRO.1234.BP123-1234_11.pdf	Onderzoeksrapport	
 Ondergrond	Subfolder	
 nl.imro.1234.bp123-1234.dxf	Ondergrond-bestanden	Deze dienen in de subfolder "Ondergrond" aanwezig te zijn.

Regels voor het uploaden

De uploadserver bekijkt de inhoud van de ZIP-bestanden.

- De bestandsnaam inclusief bestandsextensie mag niet langer zijn dan 100 tekens.
- Geef het ZIP-bestand een logische naam zoals: NL.IMRO.cbscode.naamplan.versie.zip.
- Het te uploaden plan bestaande uit de volledige set bestanden (ingepakt als ZIP-bestand) mag maximaal 500 MB groot zijn. Indien het bestand deze grootte overschrijdt, neem dan contact met ons op.
- Na het uploaden van het plan wordt het plan gevalideerd. Dit wil zeggen dat de uploadserver controleert of alle documenten in het ZIP-bestand overeenkomen met het in het ZIP-bestand aanwezige geleideformulier. Uw stukken worden alleen geaccepteerd en verder in behandeling genomen indien u een valide plan stuurt. In alle andere gevallen worden de stukken geweigerd en van de uploadserver verwijderd.

Instructies voor het uploaden

- Nadat een zaak aanhangig is gemaakt worden de inloggegevens met betrekking tot deze zaak via een brief toegestuurd. Na het aanmelden met deze gegevens op <http://extranet.raadvanstate.nl> kan via het hoofdmenu worden doorgelikt op "uploaden digitale stukken".
- In het uploadscherm wordt vervolgens verzocht de naam, het telefoonnummer en het emailadres op te geven van diegene die de stukken daadwerkelijk met behulp van deze uploadvoorziening verstuurt. Indien wij vragen hebben over de toegezonden stukken, dan kunnen wij op basis van deze gegevens contact met u opnemen.
- Geef een korte omschrijving van datgene dat naar de Raad van State verstuurd wordt in het invoerveld "Omschrijving".
- Na het invoeren van alle gegevens klikt u bij "bestand" op de knop "bladeren". Hierna kunt u vanaf uw machine het te uploaden ZIP-bestand selecteren. Klik tenslotte op de knop "Versturen".
- Na het klikken wordt het bestand naar de uploadserver van de Raad van State verstuurd. Indien het bestand met succes is ontvangen verschijnt er een bevestiging op het scherm. Sluit het venster niet voordat deze bevestiging verschijnt.
- Indien gereed kunt u zich afmelden door aan de bovenkant van het scherm te klikken op

"Afmelden".

Gebruikershistorie

Via het hoofdmenu kunt u uw gebruikershistorie raadplegen. U treft hier een overzicht aan van de door u verstuurde plannen met de door u ingevoerde omschrijving. U treft hier eveneens de tijdstippen aan waarop u actief was op de uploadserver.

Technische vragen

Indien er technische vragen zijn over het uploaden, neem dan contact op met onze helpdesk: helpdesk@raadvanstate.nl (070-4264611).